

# Privacyverklaring

## van de Vrije Evangelische Gemeente te Nijverdal

**Datum: Sept 2018, aanpassing 1: sept 2019, aanpassing 2: dec 2020 (*cursief vermeld*)**

### I. ALGEMEEN

#### **Over deze privacyverklaring**

Voor de Vrije Evangelische Gemeente Nijverdal is privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Wij zijn een veelkleurige en graag zingende gemeente die probeert gastvrij te zijn, met een open oog en hart voor de wereld waarin we leven.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de gemeente. Leden, werknemers en derden kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de gemeente is.

#### **Over de Vrije Evangelische Gemeente en de Bond**

De gemeenten binnen de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten zijn autonoom, d.w.z. dat zij zelf haar reglementen kan opstellen en wijzigen. Wel zijn er afspraken gemaakt over financiële zekerheid, pensioenen en vertegenwoordiging in landelijke en internationale organisaties. Voor de gegevensverwerking hiervan heeft de Bond haar eigen privacy-reglement opgesteld. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de gemeenten om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Vrije Evangelische Gemeente Nijverdal bezit rechtspersoonlijkheid.

#### **Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens**

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels toe te passen. Binnen de gemeente is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### **Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de gemeente**

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen<sup>1</sup> heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij<sup>2</sup> :

De kerkenraad

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

[secretariaat@veg-nijverdal.nl](mailto:secretariaat@veg-nijverdal.nl) of  
Kerkenraad Vrije Evangelische Gemeente Nijverdal,  
Grotestraat 68,  
7443 BK Nijverdal

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de gemeente is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de gemeente zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de gemeente zich hiertegen niet verzetten.

---

1 Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

2 Een gemeente aangesloten bij de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van een functionaris persoonsgegevens.

5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk richt u een verzoek aan de secretaris van de kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.<sup>3</sup>

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

### Bekendmaking

In de ledenvergadering van 23 april 2018 en het gemeenteblad van 10 mei 2018 bent u bekend gemaakt met de impact van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) op onze gemeente. Deze privacyverklaring wordt voor nieuwe en bestaande leden ontsloten op de website [www.veg-nijverdal.nl](http://www.veg-nijverdal.nl)

---

<sup>3</sup> Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Persoonsgegevens die wij verwerken

De Vrije Evangelische Gemeente Nijverdal verwerkt uw persoonsgegevens doordat u verbonden bent aan onze gemeente en gebruik maakt van onze “diensten”. U hebt deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Van de volgende categorieën personen, aangevende de soort betrokkenheid bij onze gemeente, beschikken wij over persoonsgegevens.

- Belijdende leden
- Doopleden
- Gastleden
- Personen in loondienst

Uw persoonsgegevens worden verwerkt in de volgende bronnen.

- Ledenadministratie
- Financiële administratie
- Bijdrageadministratie
- 

De Vrije Evangelische Gemeente Nijverdal verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Om als geloofsgemeenschap verantwoordelijkheid voor elkaar te kunnen dragen is het nodig om over elkaars bereikbaarheidsgegevens te kunnen beschikken.
- Verzenden van ons gemeenteblad.
- Het verzenden van vergadergegevens.
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze activiteiten uit te kunnen voeren.
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en activiteiten.
- Om goederen bij u af te leveren.
- Het afleggen van huisbezoeken.
- Het afhandelen van uw betaling.

De uitvoering van verwerking van persoonsgegevens van de Vrije Evangelische Gemeente Nijverdal wordt gedaan door de ledenadministrateur.

### **VEG Nijverdal Leden- en Bijdrageadministratie**

Deze administratie wordt gevoerd in het softwareprogramma “Scipio” van Hagru in Groningen.

Met deze administratie worden gegevens vastgelegd welke belangrijk zijn voor het “gemeente” zijn, zoals:

- Naam en adresgegevens
- Geboorte-, doop-, belijdenis-, huwelijksgegevens
- betaalgegevens

*Daarnaast wordt Scipio m.i.v. 1-12-2020 ook aan alle leden ter beschikking gesteld als collecte-app. Daarbij worden geen ledengegevens uitgewisseld.*

De data staat onder verantwoordelijkheid van Hagru opgeslagen in een Datacentrum in Nederland. Dagelijks wordt automatisch een totale back-up gemaakt.

Met Hagru is een verwerkingsovereenkomst afgesloten als bedoeld in artikel 28, derde lid van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Deze administratie wordt gevoerd op een computer van de gemeente welke is beschermd met een toegangswachtwoord en voorzien is van “G-data” anti-virussoftware.

Welke gebruikers hebben toegang tot het programma?

- De ledenadministrateur heeft algemene toegang tot alle gegevens
- De bijdrageadministrateur heeft leesrechten op NAW gegevens en toegang tot zijn fonds
- De predikant heeft leesrechten op voor hem / haar belangrijke gegevens.
- De predikant kan notities vastleggen per lid, is daar de eigenaar van, deze kunnen alleen door hem/haar gezien worden.

Wie hebben toegang?

- De ledenadministrateur als algemeen beheerder en ledenadministrateur
- De bijdrageadministrateur Zending en Evangelisatie op eigen computer als bijdrageadministrateur voor het fonds “WZD”
- De bijdrageadministrateur als bijdrageadministrateur voor het fonds “Bijdrage” en “Kerkradio”
- De predikant op eigen computer als predikant

Extracties

Ten behoeve van het pastoraat worden van leden onderstaande gegevens in Excel verstrekt:

Sectienaam	Geboortedatum
Onderling contact Naam	Roepnaam
Naamregel	Voornamen
Adresregel 1	Doopdatum
Adresregel 2	Belijdenisdatum
Adresregel 3	Huwelijksdatum
Telefoon	Kerkelijke staat
e-mail	Gezinsrelatie

- De contactpersonen Pastoraat en de Onderling Contactpersonen krijgen uitsluitend de gegevens van de leden die onder hun hoede staan. Dit wordt per mail verzonden.
- *Predikant, Kerkenraadsleden, coördinatoren Pastoraat, secretaris, voorzitter sectie Leren en de ledenadministrateur hebben via de Scipio-app op hun telefoon toegang tot de contactgegevens.*
- Voor bv. Kerstcollecte jeugd, bijbelsdagboekje en pinkstergroet worden gegevens verstrekt aan de organisator van betreffende actie.
- Alle leden hebben het recht van inzage in eigen gegevens.
- Zodra een lid is overleden of uitgeschreven zullen de gegevens worden verwijderd uit de actuele bestanden, en overgezet in het historisch archief.

(Versie 2019-11-20)

### **VEG Nijverdal Financiële Administratie**

Deze administratie wordt gevoerd in het softwareprogramma “Snelstart”. Met deze administratie wordt de boekhouding bijgehouden van de Gemeente.

Deze administratie wordt gevoerd op een computer van de gemeente welke is beschermd met een toegangswachtwoord en voorzien is van “G-data” anti-virussoftware.

De data wordt in de cloud van de softwareleverancier opgeslagen. De beheerder van dit platform zorgt voor de nodige back-ups. De data is uitsluitend met het programma te benaderen.

Wie hebben toegang?

- De financieel administrateur als administrateur

Welke gegevens worden bijgehouden?

Van Leveranciers en Klanten worden de Naam en adresgegevens en indien van toepassing het IBANnummer opgeslagen. Tevens hun factuurgegevens.

Leveranciers en klanten hebben het recht van inzage in eigen gegevens.

**(Versie 2019-09-16)**

Gezien de werking van de Vrije Evangelische Gemeente vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde, vastgelegd in Statuten en Huishoudelijk Reglement. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

De Vrije Evangelische Gemeente Nijverdal neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen.

### **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

De Vrije Evangelische Gemeente Nijverdal bewaart uw persoonsgegevens in de ledenadministratie niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. *Bij verwijdering van uw gegevens uit de ledenadministratie worden deze overgenomen in het historisch archief.*

### **Het delen van persoonsgegevens**

Het delen van persoonsgegevens binnen onze gemeente is toegestaan, met uitzondering van diegenen die hebben aangegeven hier geen toestemming voor te geven. De ontvangers dienen dit op door wachtwoorden afgeschermd media op te slaan en te beheren.

Voor email betreffende algemene communicatie binnen de gemeente worden de ontvangers uitsluitend in de BCC lijst te zetten. Wanneer binnen een activiteit informatie wordt uitgewisseld is het wenselijk om de ontvangers herkenbaar dus in de adreslijst of de CC lijst te zetten.

### **Delen van persoonsgegevens met derden**

De Vrije Evangelische Gemeente Nijverdal stelt uw gegevens niet beschikbaar aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken met uw goedkeuring indien dit nodig is voor de uitvoering van activiteiten waarbij u betrokken bent buiten de gemeente, voortvloeiend uit uw relatie met onze gemeente.

### **Klachten**

Wanneer u een klacht heeft over de verwerking van uw gegevens of verzoek, wilt u dan contact opnemen met het secretariaat.

### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

De Vrije Evangelische Gemeente Nijverdal neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee hebt dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met het secretariaat.

### **Overige persoonsgegevens**

De gemeente kan ook (tijdelijk) persoonsgegevens bewaren van leden van gespreksgroepen e/o activiteiten van de gemeente, die geen lid zijn van de gemeente. Deze gegevens worden beheerd en beschermd door de sectie die verantwoordelijk is. Dit geldt ook voor personen/vrijwilligers die meewerken aan diensten e/o activiteiten. Bij afscheid of opzegging worden de gegevens verwijderd.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de gemeente kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De statuten van de gemeente schrijven voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ledenvergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden namen genoemd met verkiesbare personen.	naam en voornamen c.q. voorletters woonplaats geslacht; anders: de verkiesbare personen stellen zichzelf voor in gemeentebblad en of ledenvergadering	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en;  het gerechtvaardigd belang van de gemeente om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<i>Ledenadministratie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De gemeente maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Voorletters, naam en voornamen;</li> <li>● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;</li> <li>● geboortedatum en geboorteplaats;</li> <li>● leeftijd;</li> <li>● geslacht;</li> <li>● gezinsrelatie;</li> </ul> alsmede de volgende kerkelijke gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>● doopdatum en doopplaats;</li> <li>● belijdenisdatum;</li> <li>● (kerkelijke) huwelijksdatum en plaats;</li> <li>● onderling contact;</li> <li>● wijk;</li> <li>● sectie;</li> <li>● status (actief of niet);</li> <li>● selectie (vrijwilliger, geen, bijdrage past.eenheid)</li> <li>● kerkblad;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en/of;  ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● email adres;</li> <li>● telefoon;</li> <li>● IBAN nr (ivm betaling bijdragen)</li> <li>● Kerkelijke staat (soort lid : dooplid, belijdend lid etc),</li> </ul>	
--	---	--

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE GEMEENTE

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de gemeente verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Wel	niet	Situatie		welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
X		<i>Er wordt een gemeenteblad (deels elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.</i>	<i>De nieuwsbrieven worden: x wekelijks verstuurd (coronaperiode) Het gemeenteblad wordt: <b>Vierwekelijks</b> verstuurd, en in <b>zomervakantie voor een periode van 8 weken.</b></i>	<i>Naam, adres, postcode, woonplaats, óf: emailadres</i>	<i>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  haar gerechtvaardigd belang,  en;  de uitvoering van de overeenkomst.</i>
X		Er worden in het gemeenteblad gegevens van zieke personen vermeld.		x naam en voornamen c.q. voorletters; x adres	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
X		Er kan periodiek een gemeentegids uitgegeven worden waarin een lijst van alle vrijwilligers en ambtsdragers is opgenomen.	De gemeentegids is: voor leden en anderen toegankelijk	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids zal de gemeente toestemming

				<input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders: wijk	vragen van de betrokkenen.
X		Tijdens een kerkdienst worden in gebed of bij pastorale mededelingen namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <input type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio Uitzending van diensten vindt plaats via internet. De kerkdiensten zijn openbaar; deze worden standaard via <a href="http://www.kerkomroep.nl">www.kerkomroep.nl</a> uitgezonden. Hierbij heeft de provider zijn eigen verantwoordelijkheid.	de naam en voornamen; gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Leden geven in voorkomende gevallen toestemming voor vermelding.
X		<i>Er worden opnames van kerkdiensten gemaakt en vertoond via kerkomroep.nl en live via YouTube</i>	<i>met beeld; bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenis-diensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie</i>	<i>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. <b>De banken in de rechter zijvleugel (pastoriekant) blijven buiten beeld. Dit wordt vermeld op bordjes bij de ingang vd kerk.</b></i>	<i>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken maakt de gemeente opnames van kerkdiensten op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</i>
	X	Bij bezoekers van onze website worden er geen cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	
X		Op onze website staan foto's van functionarissen van de gemeente:		<input type="checkbox"/> foto	De gemeente verwerkt

		Voorganger/predikant, en leiding jeugdwerk		<input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> onderschrijf met kerkelijk ambt	deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren, en na toestemming van betrokkenen
	X	Op onze website staan foto's van bezoekers van de gemeente.	x op een openbare pagina	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De gemeente verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X		Op onze Facebookpagina staan foto's van functionarissen en of leden en of bezoekers van activiteiten en diensten	X op een besloten pagina (vrienden)	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De gemeente verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X		Op onze website staan functionarissen van de gemeente: Gegevens van onze voorganger (zelf aangedragen)	X op een openbare pagina	<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> naam <input type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders: eigen verhaal	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente

					als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X		Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.		<input type="checkbox"/> naam en voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> anders: wijknummer	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
X		<i>Tijdens de coronapandemie worden gegevens van bezoekers van de kerkdiensten geregistreerd. Deze worden tbv bron- en contactonderzoek van de GGD 4 weken bewaard, en daarna verwijderd.</i>		<i>Naam en mailadres</i>	<i>Dit volgt uit de voorschriften uit het overleg tussen overheid en de kerken.</i>

#### IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Zodra een lid is overleden of uitgeschreven zullen de gegevens worden verwijderd uit de actuele bestanden, en overgezet in het historisch archief. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken, en er een verwerkingsovereenkomst afgesloten is als bedoeld in artikel 28, derde lid van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel	
	X	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. Deze adviseert de Kerkenraad, en actualiseert jaarlijks het Privacystatement. <b>De Kerkenraad is verantwoordelijk voor de privacy.</b>	
<input type="checkbox"/>	X	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	X jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	X	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met verwijzing naar het privacy-statement op de website, ten minste	<input type="checkbox"/> eenmalig (datum: ) X jaarlijks X bij intrede in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	X	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met verwijzing naar het privacy-statement op de website, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum: ) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending X verwijzing naar de website (inclusief eventueel intranet of app) X anders: via info in het gemeenteblad
	X	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen Nvt verwijzing naar de website X anders: bordje in de hal t.a.v. opname diensten
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd X anders: De computer heeft 2 gebruikers. Toegang is beveiligd met een pincode. Die pincode wordt 1 keer per jaar aangepast.  Wachtwoorden tot ledenadministratie en financiële administratie worden vastgesteld door de leverancier. Die worden tot nu toe nog niet aangepast.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	